



ที่ ส.บ.ญ.ท ๑๙/๒๕๖๗

สมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
๑๗๑/๓๑๕๑ หมู่ ๒ คลองถนน เขตสายไหม
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. โครงการประชุมสัมมนาวิชาการ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. แบบตอบรับ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. รายละเอียดที่พัก	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วย สมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย ได้จัดการสัมมนาวิชาการ เรื่อง วินัยข้าราชการ ฉบับนักปฏิบัติ “ทำอย่างไรเมื่อต้องลงโทษทางวินัยกับพี่เพื่อนน้องข้าราชการ” ระหว่าง วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอารีญา โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี นั้น

ในการนี้ ทางสมาคมฯ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของสมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย สำหรับผู้ที่สนใจ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนนา ธิกุลวงษ์)

นายกสมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

สมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

โทร. ๐-๒๐๓๔-๙๗๕๕

Email: sswaat@rittiya.ac.th



นางสาวกุลนันท์ นนุศาสตร์
ผู้ประสานงาน



กำหนดการ

โครงการสัมมนาวิชาการ

เรื่อง วินัยข้าราชการ ฉบับนักปฏิบัติ “ทำอะไรเมื่อต้องลงโทษทางวินัยกับเพื่อนน้องข้าราชการ”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

.....

วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร และรับของที่ระลึก

วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิด โดย ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นและครูผู้สอน
ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖

- บรรยายพิเศษ

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

การสัมมนาวิชาการ เรื่อง วินัยข้าราชการ ฉบับนักปฏิบัติ
“ทำอะไร เมื่อต้องลงโทษทางวินัยกับเพื่อนน้องข้าราชการ”

โดย นายภาคภูมิ พุทธสุภะ นิตกรชำนาญการ

และนายธีระ โกวิทวัฒนา นิตกรชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

PLC ผู้บริหารสถานศึกษา จากนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

พักผ่อนตามอัธยาศัย

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ลงทะเบียนงาน “ด้วยรักจากใจ สายใยผูกพัน”

๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

ต้อนรับประธานในพิธี ดร.คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

๑๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

งาน “ด้วยรักจากใจ สายใยผูกพัน”

- กิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

- การแสดง และรับประทานอาหาร

วันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

PLC ประชุมสรุปการสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการประชุมสัมมนาวิชาการ

เรื่อง วินัยข้าราชการ ฉบับนักปฏิบัติ “ทำอย่างไรเมื่อต้องลงโทษทางวินัยกับพี่เพื่อนน้องข้าราชการ”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนัยของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ กรอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา และ ส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติและ พฤติกรรมที่ดี เพื่อเป็นกลไกในการบริหารราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก ศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี และเผชิญกับสถานการณ์ภัยคุกคามสมัยใหม่ ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิต

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙๕ บัญญัติว่า “ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ให้กระทำโดยเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย ”

สมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย ได้ตระหนักถึงการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ดั่งนั้นจึงได้จัดโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง วินัย ฉบับนักปฏิบัติ “ทำอย่างไรเมื่อต้องลงโทษทางวินัยกับพี่เพื่อนน้องข้าราชการ” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นการเสริมสร้างการพัฒนาวินัยข้าราชการที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความผิดทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และการพิจารณาอุทธรณ์ รวมทั้งการฟ้องคดีต่อศาลปกครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. เนื้อหาสาระการประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน

กรณีความผิดทางวินัยของข้าราชการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

๔. วิธีการประชุมสัมมนา

การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC

๕. ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ที่ปรึกษาสมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษา
๒. สมาชิกสามัญ (ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา) จำนวน ๒๐๐ คน
๓. สมาชิกประเภทสถาบัน จำนวน ๘๕ สถาบัน

๖. เวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี

๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนสัมมนา คนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ คน
รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

อนึ่งผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ญ.ท.)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาชิกที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความผิดทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และการพิจารณาอุทธรณ์รวมทั้งการฟ้องคดีต่อศาลปกครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอาภาพร วรรณสุนธยา)

เลขานุการ

สมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุนณา อิกุลวงษ์)

นายกสมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย



แบบตอบรับ

โครงการสัมมนาวิชาการ

เรื่อง วินัยข้าราชการ ฉบับนักปฏิบัติ “ทำอะไรเมื่อต้องลงโทษทางวินัยกับพี่เพื่อน้องข้าราชการ”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

.....

ช่องทางการลงทะเบียน มี 2 ช่องทาง

- เว็บไซต์ของทางสมาคมฯ www.sswaat.com หรือ

- Google Forms สำหรับลงทะเบียน

ยินดีเข้าร่วมประชุม



ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ยินดีสนับสนุนงานสมาคมผู้บริหารหญิงฯ



ที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จในการสนับสนุนงานสมาคมผู้บริหารหญิงฯ

.....
.....

หมายเหตุ

๑. กำหนดการลงทะเบียน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ที่พักให้ติดต่อ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท โดยตรง

ราคาสมาชิกสมาคมฯ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อ ๑ คืน

พร้อมอาหารเช้า ๒ ที่

๓. สอบถามการลงทะเบียน

โทรศัพท์ : ๐๖๕-๒๙๖๒๕๒๘ คุณครูกุลนันท์ นนทศาสตร์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก
สมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
วันที่ 9 - 10 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ห้องสำหรับพัก 1 ท่าน ราคา 1,200 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ห้องสำหรับพัก 2 ท่าน ราคา 1,200 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

1. ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา **ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร** มายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
2. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว **ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก**
3. ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน **ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)**
4. ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก **ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร(ถ้ามี)**

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระ **ค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง** โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, **E-Mail : airport@asiahotel.co.th** โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด
 ชื่อบัญชีธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์
 ชื่อบัญชีธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซียร์รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาส่งสลิปการโอนเงิน*****
 พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่กำหนด
 จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)